

ДОГОВОР № 5/23-ЗИ
на оказание услуг по защите информации

г. Челябинск

16 марта 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПНК» (лицензия ФСТЭК России рег. № 1393 от 09.03.2011 года) именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице менеджера I категории Валинуровой Ольги Владиславовны, действующей на основании доверенности №004зи-23 от 01.03.2023 г., с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоеткульская средняя общеобразовательная школа**, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Чернышовой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор по п.4.ч.1 ст. 93 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать для Заказчика услуги по защите персональных данных (далее – Услуги) в объеме, в сроки и на условиях настоящего договора.

1.2. Перечень услуг указан в Приложении № 1.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Оказание Услуг производится Исполнителем в объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязан оказать Услуги Заказчику в течение 40 (Сорока) рабочих дней с момента заключения настоящего договора подписания настоящего договора и получения Исполнителем от Заказчика всех необходимых документов и сведений, необходимых Исполнителю для надлежащего оказания услуг в соответствии с Приложением № 2 (при условии правильности заполнения документов и полноты сведений).

2.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы и сведения, предусмотренные Приложением № 2, при заключении договора либо в согласованный с Исполнителем разумный срок.

2.4. По окончании оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику документ о приёмке, указанный в разделе 3 настоящего договора.

2.5. Заказчик обязан подписать документ о приёмке и передать один его экземпляр Исполнителю в течение пяти дней после окончания оказания услуг, либо предоставить в этот срок Исполнителю письменные мотивированные возражения (отказ от приёмки). В случае если в указанный срок Заказчик не подписывает и не возвращает Исполнителю подписанный документ о приёмке результата оказания услуг, или не представляет письменных мотивированных возражений (отказ от приёмки), услуги считаются оказанными, и документ о приёмке – подписанным.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей (Приложение № 1).

3.2. По окончании оказания услуг, указанных в Приложении № 1, Исполнитель представляет Заказчику на подписание в качестве акта об оказании услуг и счета-фактуры Универсальный передаточный документ (далее – УПД) в 2 (двух) экземплярах по форме, рекомендованной Федеральной налоговой службой Российской Федерации (письма ФНС России от 21.10.2013 №ММВ-20-3/96@ и от 17.10.2014 №ММВ-20-15/86@).

3.3. Заказчик производит оплату по настоящему договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами УПД.

3.4. Стоимость указана без учета НДС, НДС не облагается на основании главы 26.2. ст.346.12. и ст.346.13 Налогового кодекса РФ.

3.5. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заказчик несет ответственность за правильность, своевременность и полноту информации, предоставляемой им Исполнителю во время оказания услуг по настоящему Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

5.2. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств. В случае своевременного уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств по договору переносится соразмерно времени действия, указанных обстоятельств и времени, требуемого для устранения их последствий.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются не разглашать информацию ограниченного доступа, ставшую им известной в процессе заключения и исполнения настоящего Договора. Исполнитель гарантирует сохранение конфиденциальности информации, полученной от Заказчика и предоставляемой Заказчику. Передача информации третьим лицам возможна только с письменного разрешения Заказчика.

6.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих трех лет.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

7.5. Стороны договорились решать все спорные вопросы по настоящему договору путем переговоров. В случае невозможности достигнуть соглашения по спорным вопросам путем переговоров, все споры по настоящему договору решаются в Арбитражном суде Челябинской области.

7.6. При подписании договора на бумажном носителе он составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, собственноручно подписывается уполномоченными представителями сторон и скрепляется печатью (если соответствующая сторона использует печать). При подписании договора усиленными квалифицированными электронными подписями сторон он составляется в форме одного электронного документа, который подписывается сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

7.7. Все Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «ПНК»
Юридический адрес:
454092, г. Челябинск, ул. К. Либкнехта, 2, оф. 524
ИНН /КПП 7451078228 /745101001
ОГРН 1027402899468
р/с 40702810590000017498
ПАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск
к/с 30101810400000000779, БИК 047501779
Тел: (351)729-81-89 доб. 4014
Эл.почта: vov@pnk74.ru

_____ (О.В. Валинурова)

м.п.

Заказчик:

МБОУ «Новоеткульская СОШ»
Юридический адрес:
457245, Челябинская область, Чесменский район,
п.Новоеткульский, ул. Школьная, д. 5
ИНН/КПП 7443004582/745801001
ОГРН 1027402036507
р/с 40102810645370000062
Отделение Челябинск/УФК по Челябинской области
г Челябинск
БИК 017501500
к/с 30101810700000000602
Телефон: 8(35169)5-73-31
Эл.почта: skola-etkul@mail.ru

_____ (Е.Г.Чернышова)

м.п.



Приложение № 1 к договору № 5/23-ЗИ
от 16 марта 2023 г.

Перечень услуг

№	Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб./шт.	Стоимость, руб.
1	Проведение оценки эффективности для ИСПДн с выдачей заключения эффективности принятых мер	1	10 000,00	10 000,00
			Итого:	10 000,00

Исполнитель
ООО «ПНК»

Заказчик
МБОУ «Новоеткульская СОШ»

_____/ О.В. Валинурова/
м.п.

_____/Е.Г.Чернышова/
м.п.



Перечень документов, которые должны быть предоставлены Заказчиком Исполнителю для надлежащего оказания услуг в соответствии со Спецификацией

- 1 Акт установки уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных
- 2 Приказ «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных»
- 3 Приказ «Об утверждении списка лиц, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных для выполнения трудовых обязанностей и списка специализированных помещений»
- 4 Приказ «Об утверждении организационно - распорядительных документов по защите персональных данных»
 - 4.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации
 - 4.2 План внутренних проверок состояния защиты информационной системы персональных данных
 - 4.3 Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
 - 4.4 Инструкция по физической охране и контролю доступа в помещения
 - 4.5 Инструкция обслуживающего персонала информационных систем персональных данных
 - 4.6 Инструкция по работе ответственного лица за организацию обработки персональных данных
 - 4.7 Инструкция по работе ответственного лица за обеспечение безопасности персональных данных
 - 4.8 Инструкция администратора безопасности информационных систем персональных данных
 - 4.9 Инструкция по разграничению доступа пользователей к средствам защиты и информационным ресурсам
 - 4.10 Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи
 - 4.11 Инструкция пользователя информационных систем персональных данных
 - 4.12 Инструкция о порядке работы с персональными данными
 - 4.13 Инструкция по организации антивирусной защиты
 - 4.14 Инструкция по организации парольной защиты
 - 4.15 Регламент резервного копирования данных
- 5 Скан-копии формуляров (паспортов) на имеющиеся средства защиты информации
- 6 Опросная форма с описанием информационных систем

Исполнитель
ООО «ПНК»

Заказчик
МБОУ «Новоеткульская СОШ»

_____/О.В. Валинурова/
м.п.

_____/Е.Г. Чернышова/
м.п.

